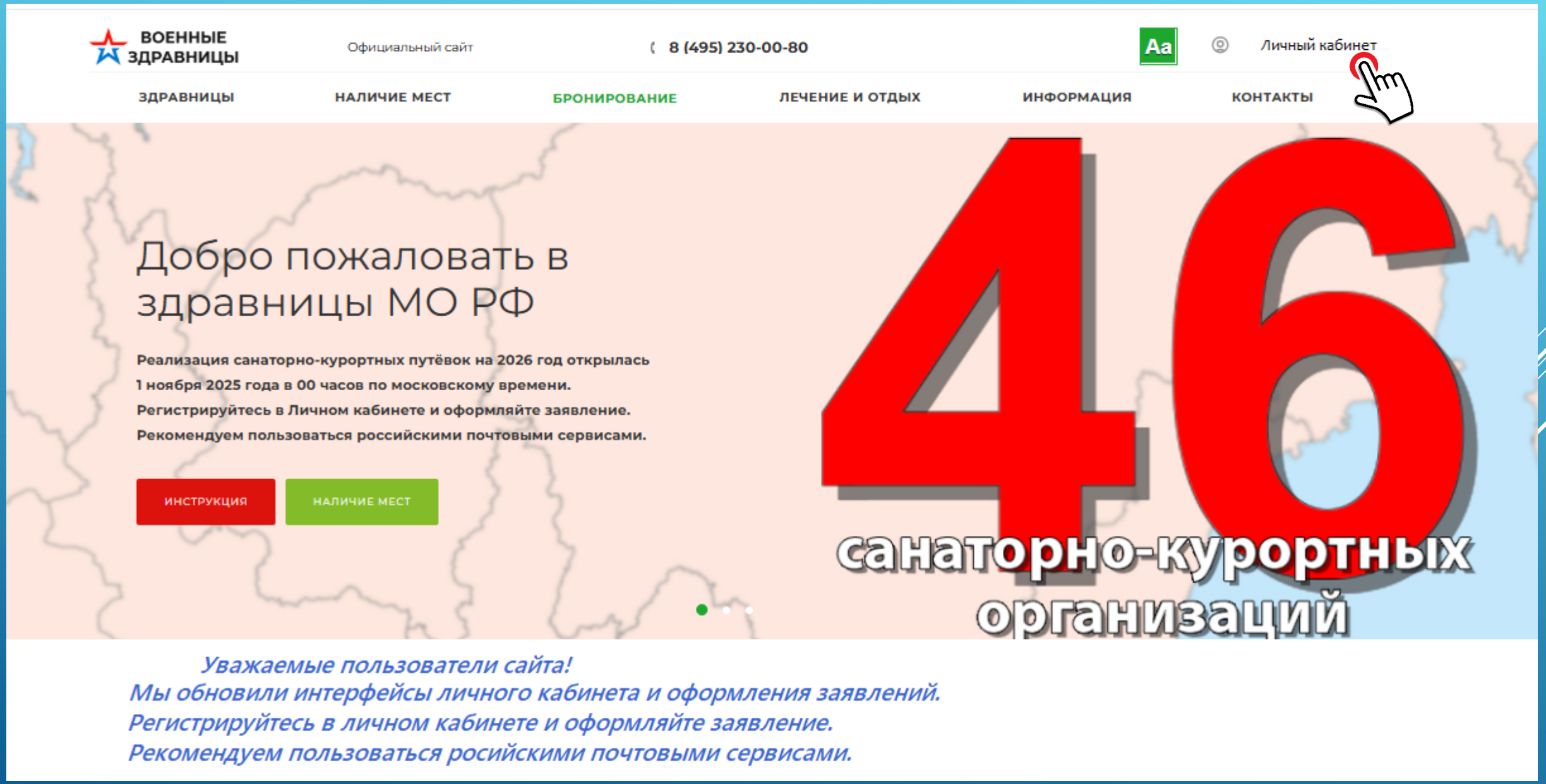
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И БРОНИРОВАНИЯ МЕСТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ «ВОЕННЫЕ ЗДРАВНИЦЫ» (ДЛЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН)



Уважаемые пользователи сайта!
Мы обновили интерфейсы личного кабинета и оформления заявлений.
Регистрируйтесь в личном кабинете и оформляйте заявление.
Рекомендуем пользоваться росийскими почтовыми сервисами.

Общая информация

Что вы можете сделать на нашем сайте:

- направить в санаторно-курортную организацию заявление на получение путевки с бронированием мест и без бронирования мест *;
- получить информацию о его рассмотрении в личном кабинете, копию - на электронную почту.

** заявление с бронированием мест даёт возможность выбрать из наличия категорию номера и дату заезда; при оформлении заявления без бронирования мест указывается желаемая дата заезда.*

Услуга доступна для:

- военнослужащих и членов их семей;
- пенсионеров МО и членов их семей.

Когда не получится отправить заявление:

1. **Вы уже отправили заявление с бронированием мест:** "У отдыхающего со СНИЛС 0000000 уже есть заявление 12123122 с бронированием места от 16.02.2026 со статусом **"заявление принято в СКО"**. Дождитесь его рассмотрения или отправьте заявление без бронирования мест".

2. **Вам предоставлена путевка в СКО:** "У отдыхающего со СНИЛС 0000000 уже есть заявление 12123122 со статусом **"путевка предоставлена"**. Чтобы отправить новое заявление откажитесь от путевки в разделе "Актуальные заявления".

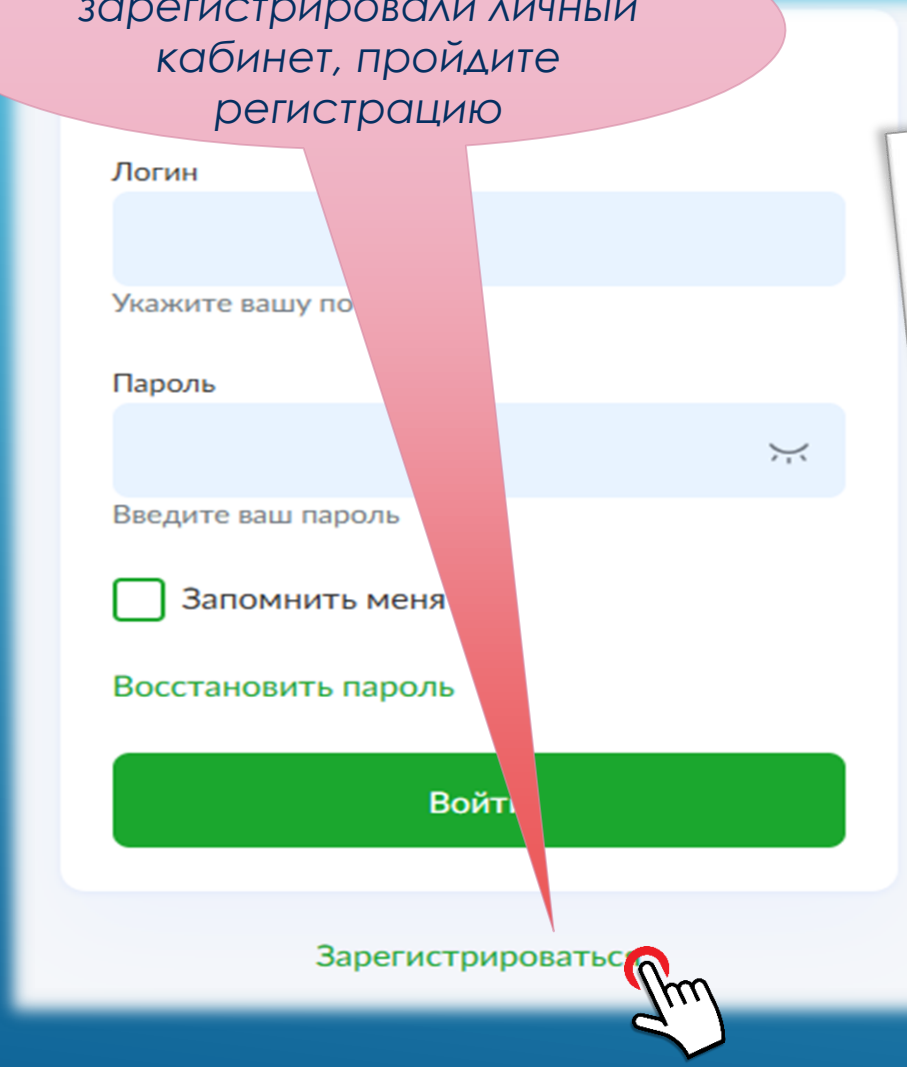
3. **Ваше заявление на отказ от путевки не подтверждено в СКО.** Статус заявления должен обновиться на **"отказ от путевки подтверждён"**.

Телефон для справок: 8 (495) 230-00-80

Обращаем ваше внимание, что срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки или отказе от неё составляет до 30 календарных дней.

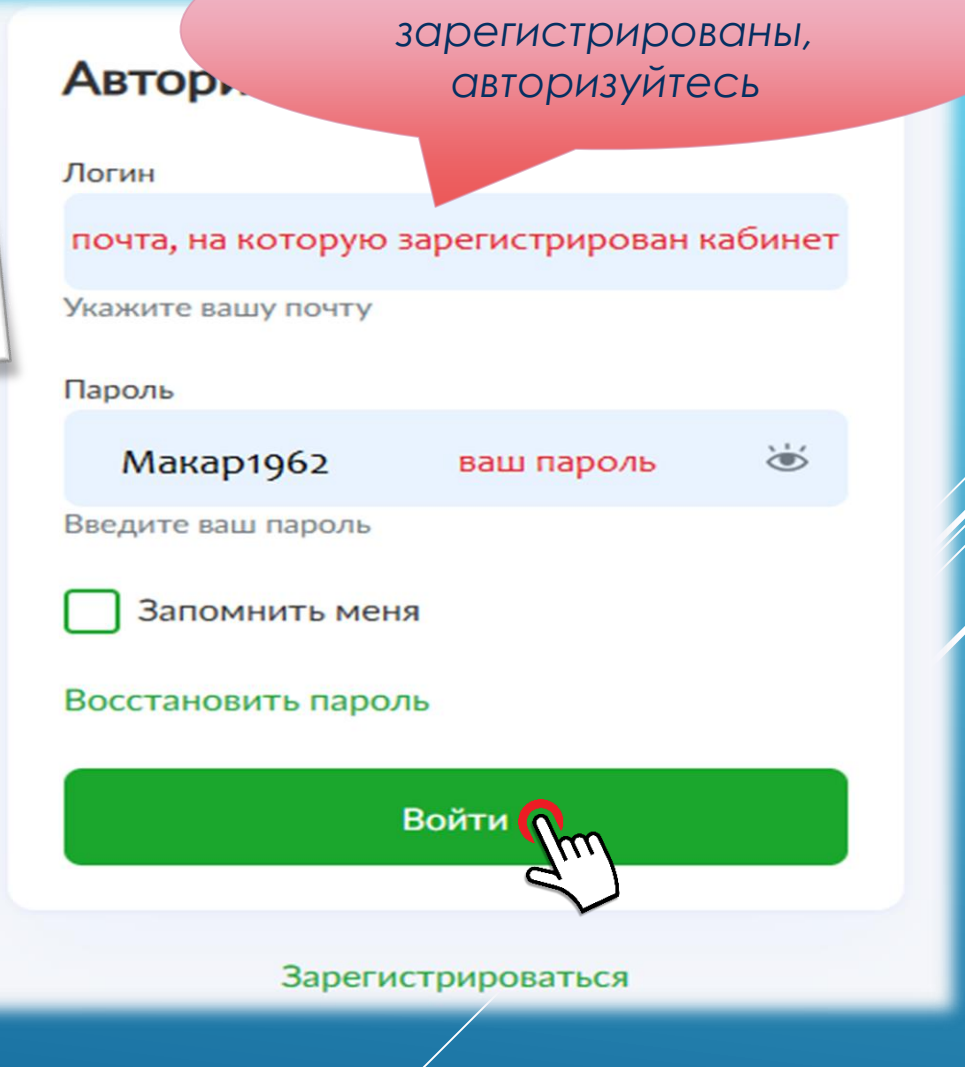
1. Личный кабинет пользователя. Зарегистрироваться или войти.

Если Вы не зарегистрировали личный кабинет, пройдите регистрацию



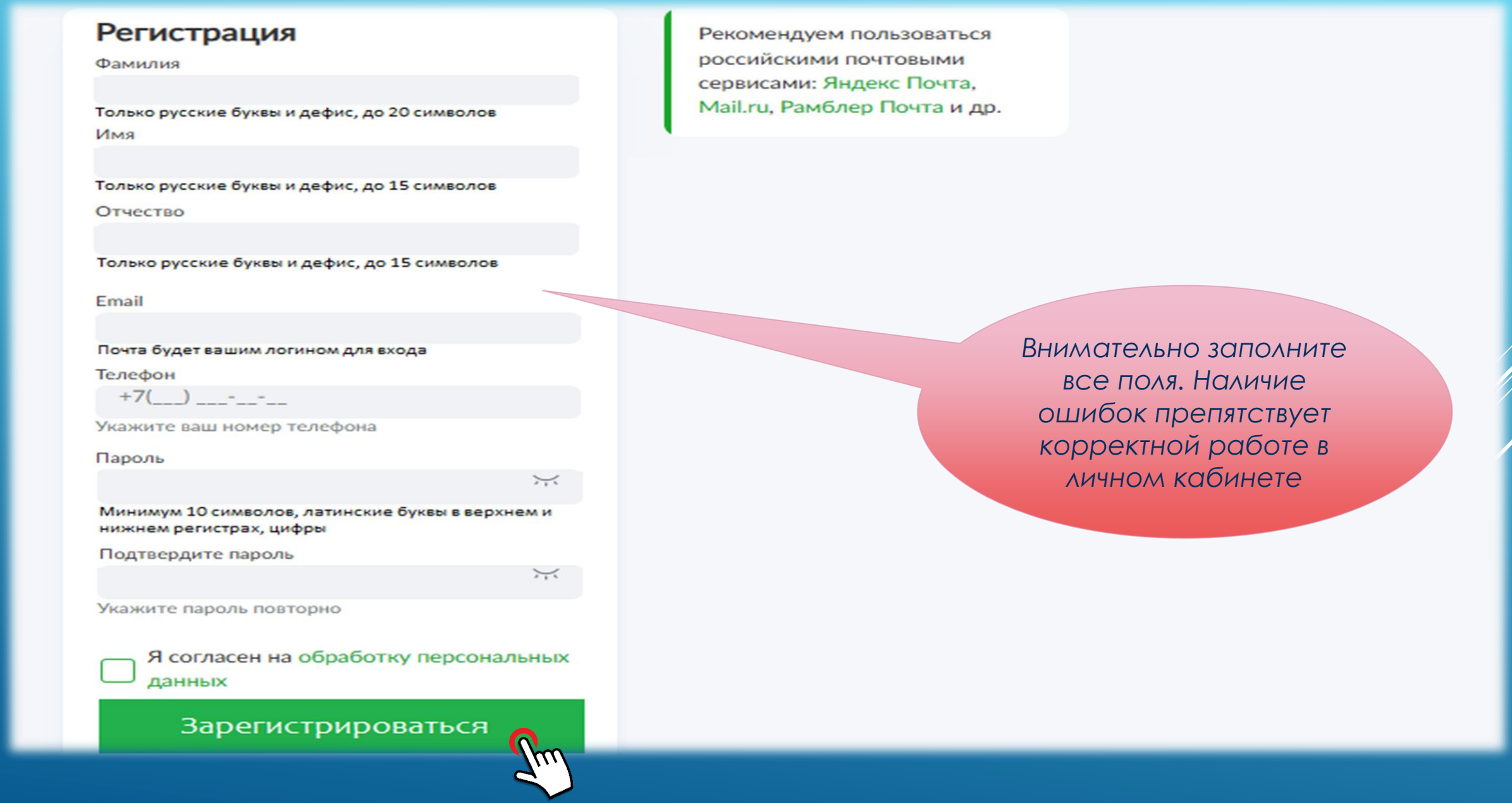
Рекомендуем пользоваться российскими почтовыми сервисами: Яндекс Почта, Mail.ru, Рамблер Почта и др.

Если Вы зарегистрированы, авторизуйтесь



Внимательно читайте информацию на сайте во избежание ошибок.

1.1. Если вы новый пользователь, то пройдите регистрацию



1.2. Подтвердите регистрацию

Вам отправлено письмо с подтверждением на указанный при регистрации адрес электронной почты.

Чтобы активировать учетную запись, пожалуйста, **выполните порядок действий:**

- откройте свой почтовый ящик;
- найдите письмо с сайта (nomail@skkmorf.ru);
- для подтверждения регистрации пройдите по ссылке или введите код на указанной странице.

Военные здравницы: Подтверждение регистрации нового пользователя

nomail@skkmorf.ru Сегодня, 18:29
Кому: вам

Военные здравницы

Макар Пушкин,

Вы получили это сообщение, так как ваш адрес электронной почты был использован при регистрации нового пользователя на сайте skkmorf.ru.

Для подтверждения регистрации перейдите по следующей ссылке: https://skkmorf.ru/2026/cabinet/#/confirm-link?email=makar@rambler.ru&code=H8Cz0uhC

или завершить регистрацию, введя код подтверждения на этой странице: https://skkmorf.ru/2026/cabinet/#/confirm-link?email=makar@rambler.ru

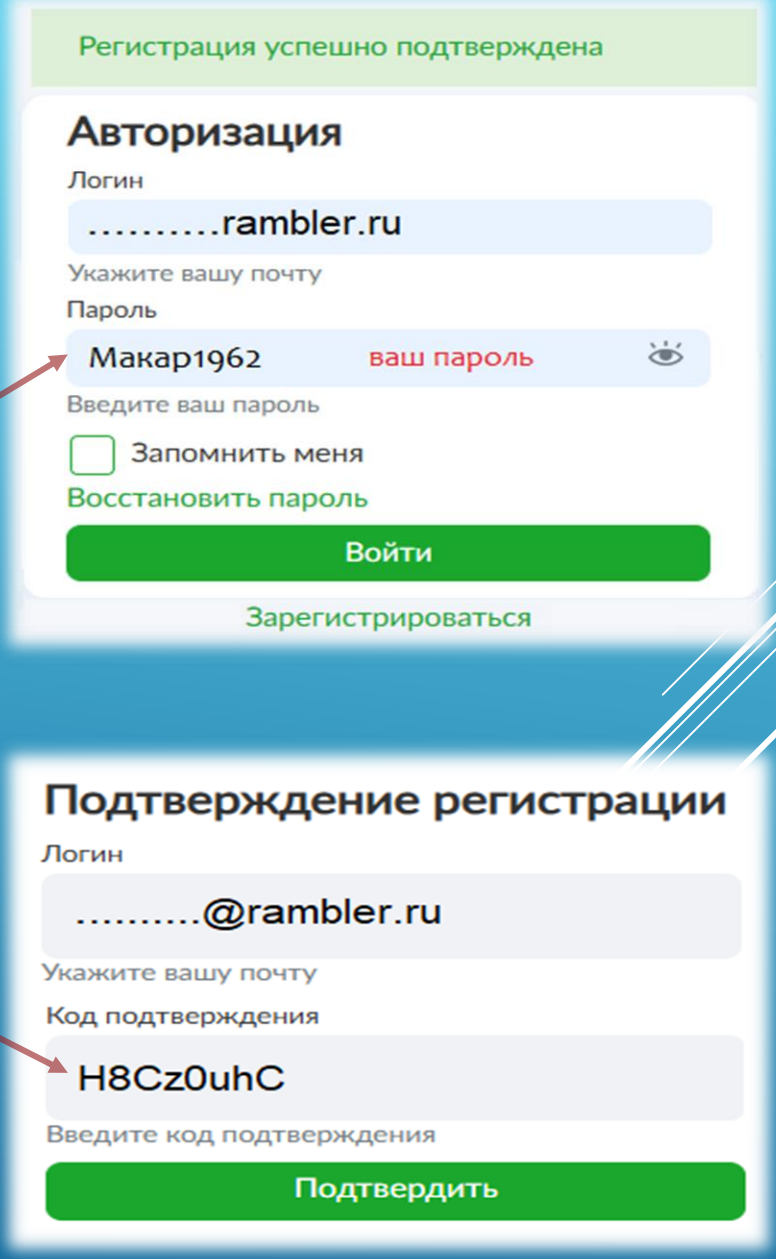
Ваш код для подтверждения регистрации: H8Cz0uhC

Внимание! Ваш профиль не будет активным, пока вы не подтвердите свою регистрацию.

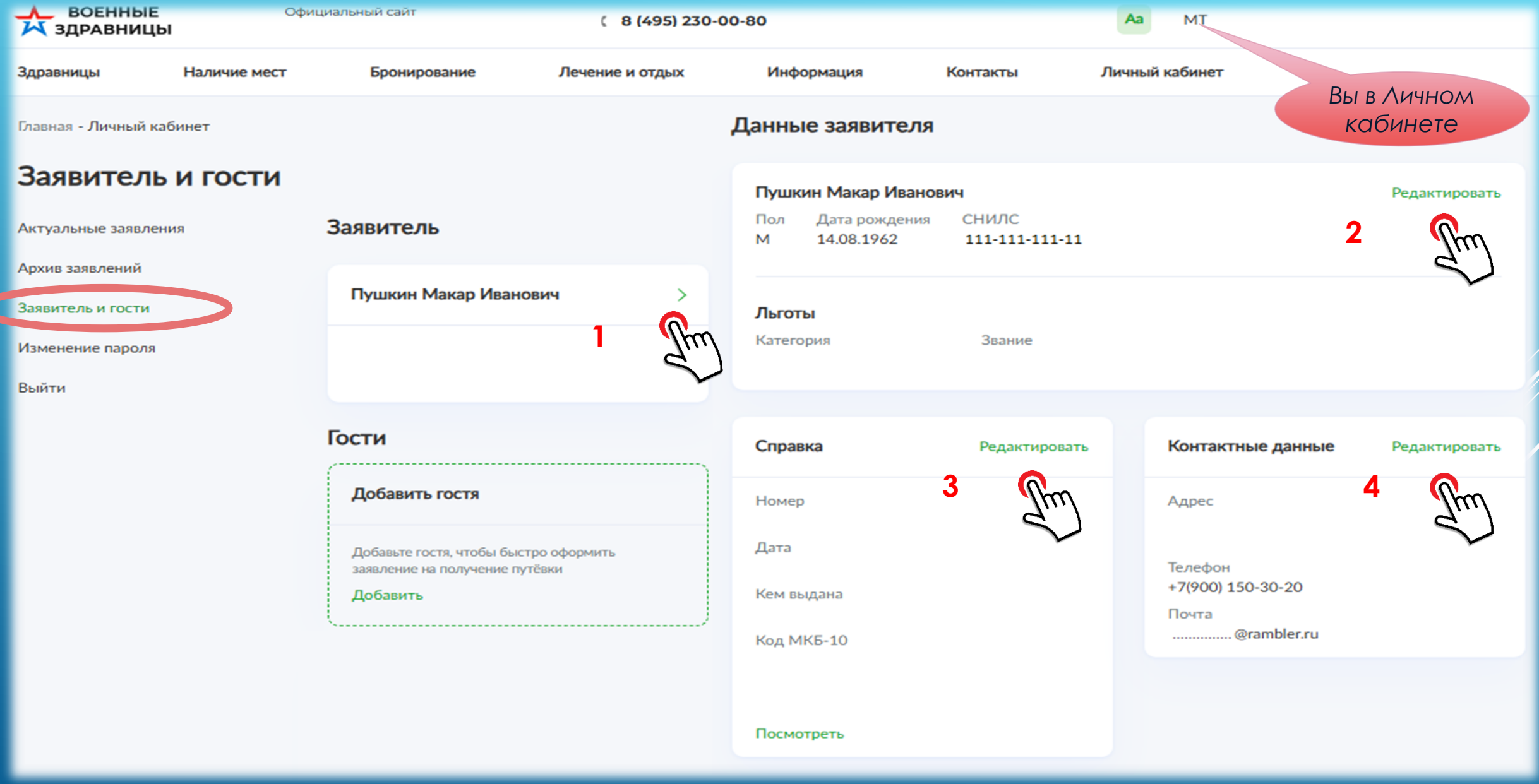
Не отвечайте на данное письмо. Переписка с заявителем не ведется.

Если вы не получили письмо в течение нескольких минут, убедитесь, что оно не попало в папки "Спам", "Рассылка", "Социальные сети".

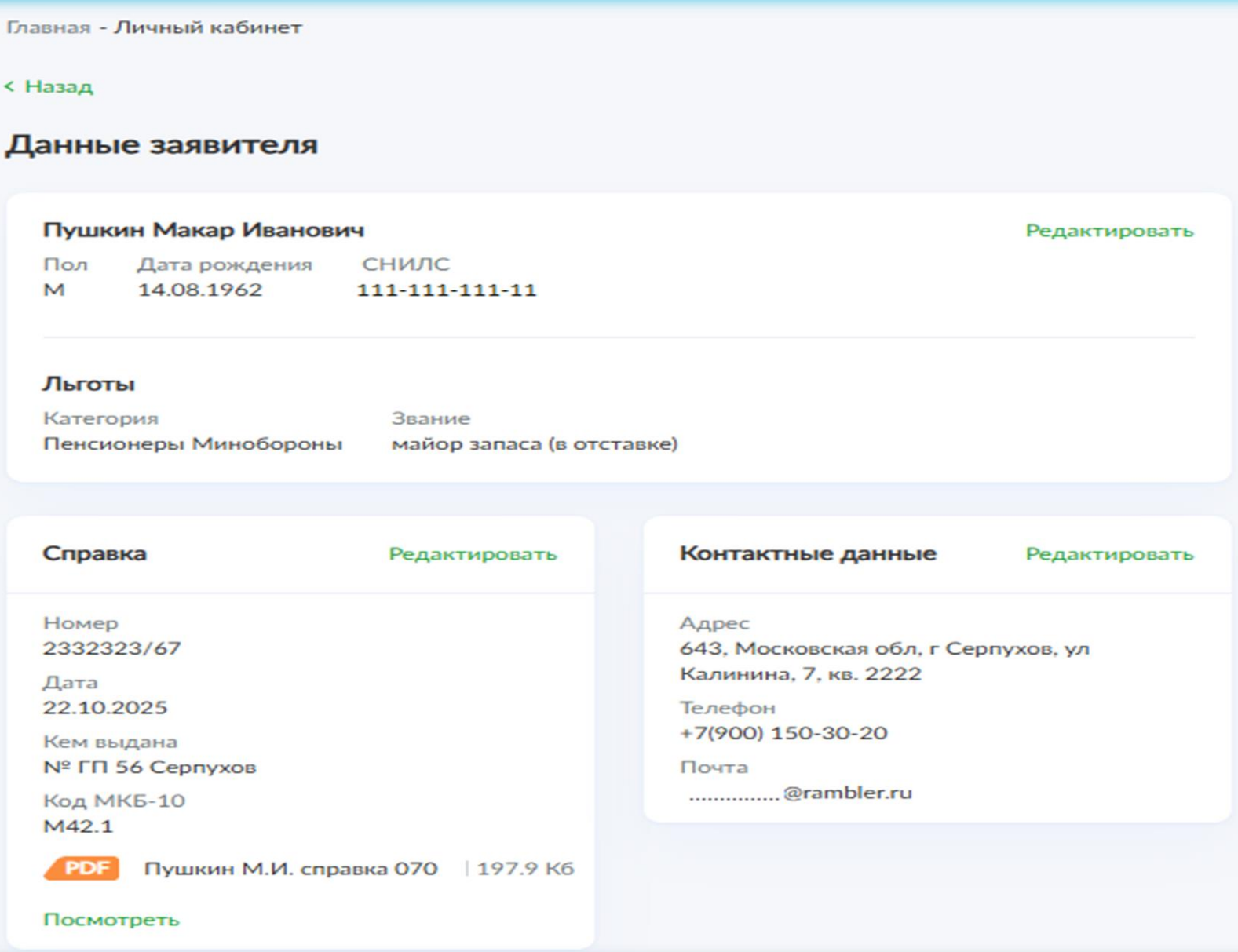
Если письмо не пришло, попробуйте зарегистрироваться ещё раз.
Возможно, вы ошиблись в адресе электронной почты.



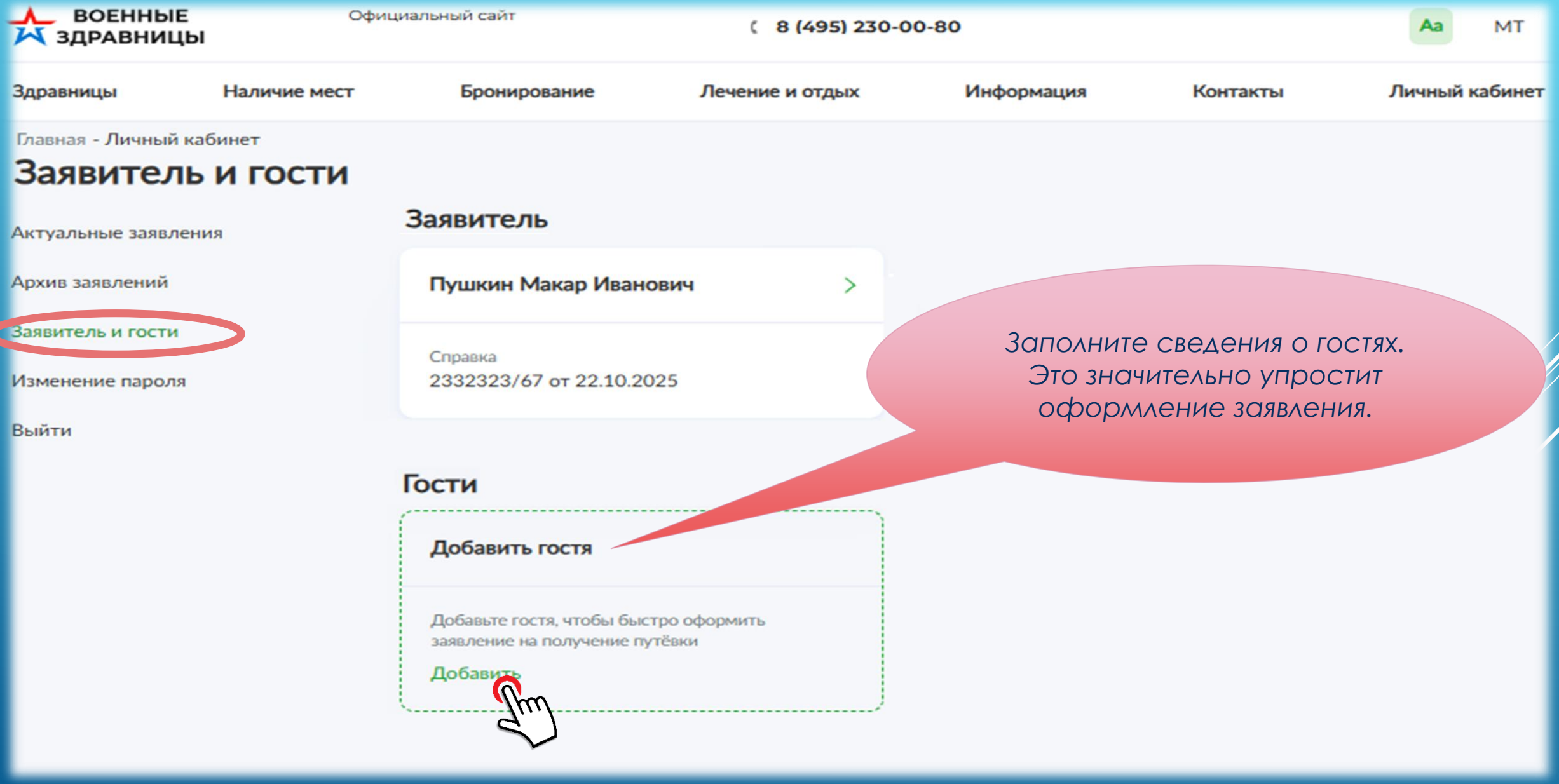
2. В личном кабинете заполните раздел «Заявитель и гости»



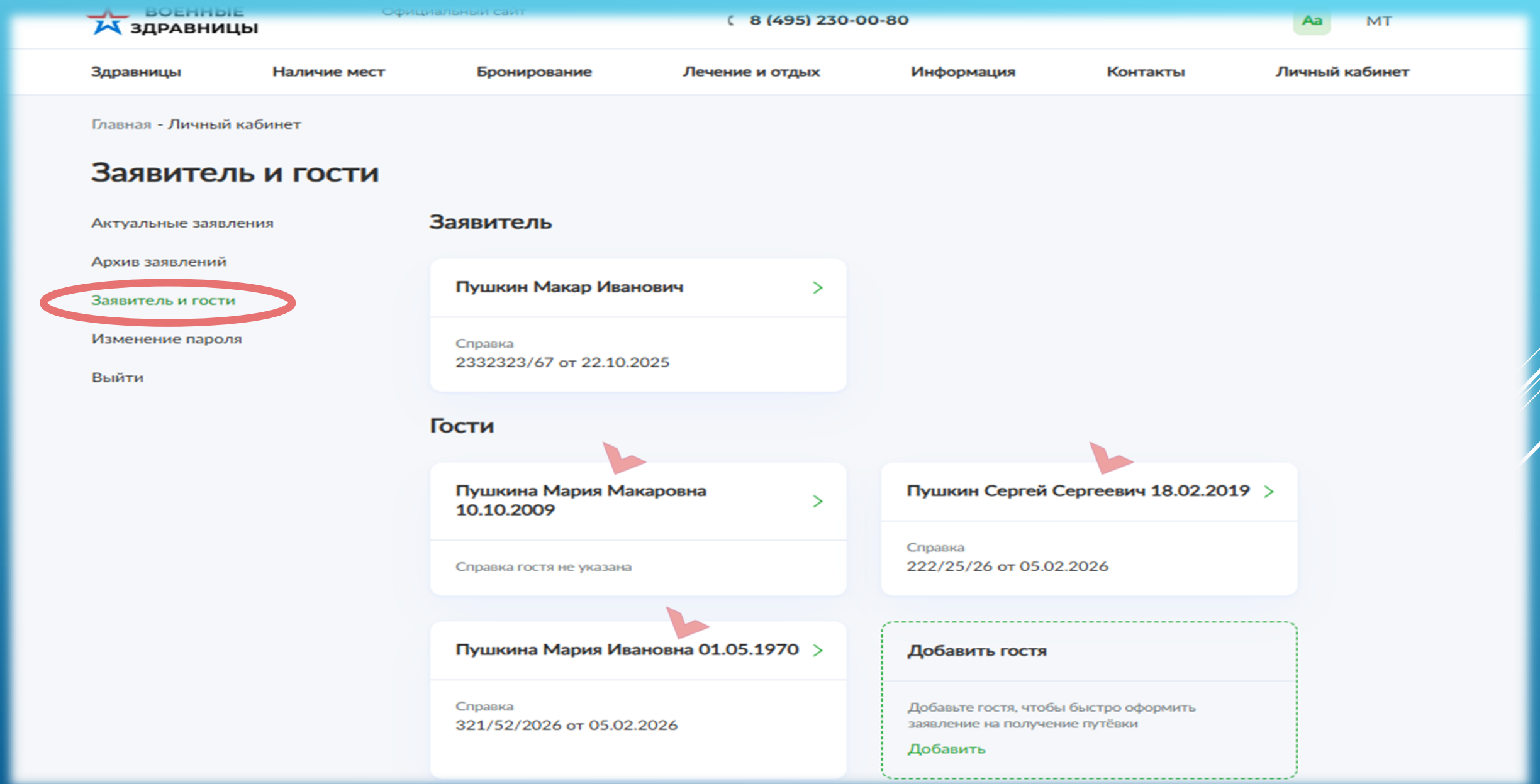
Данные заявителя заполнены



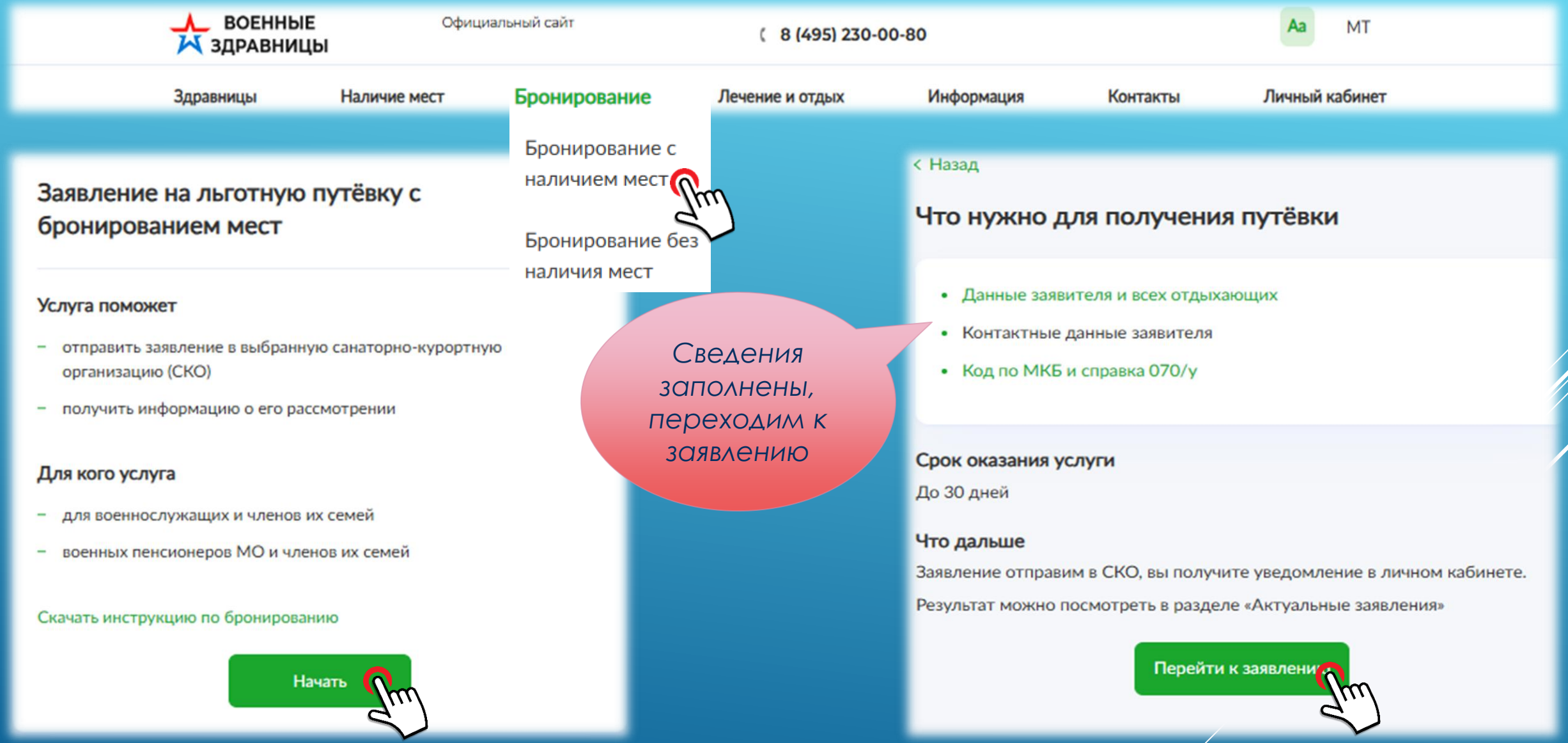
2.1. Заполните сведения о гостях, включённых в заявление



- **Заявитель и гости: сведения о гостях заполнены.**

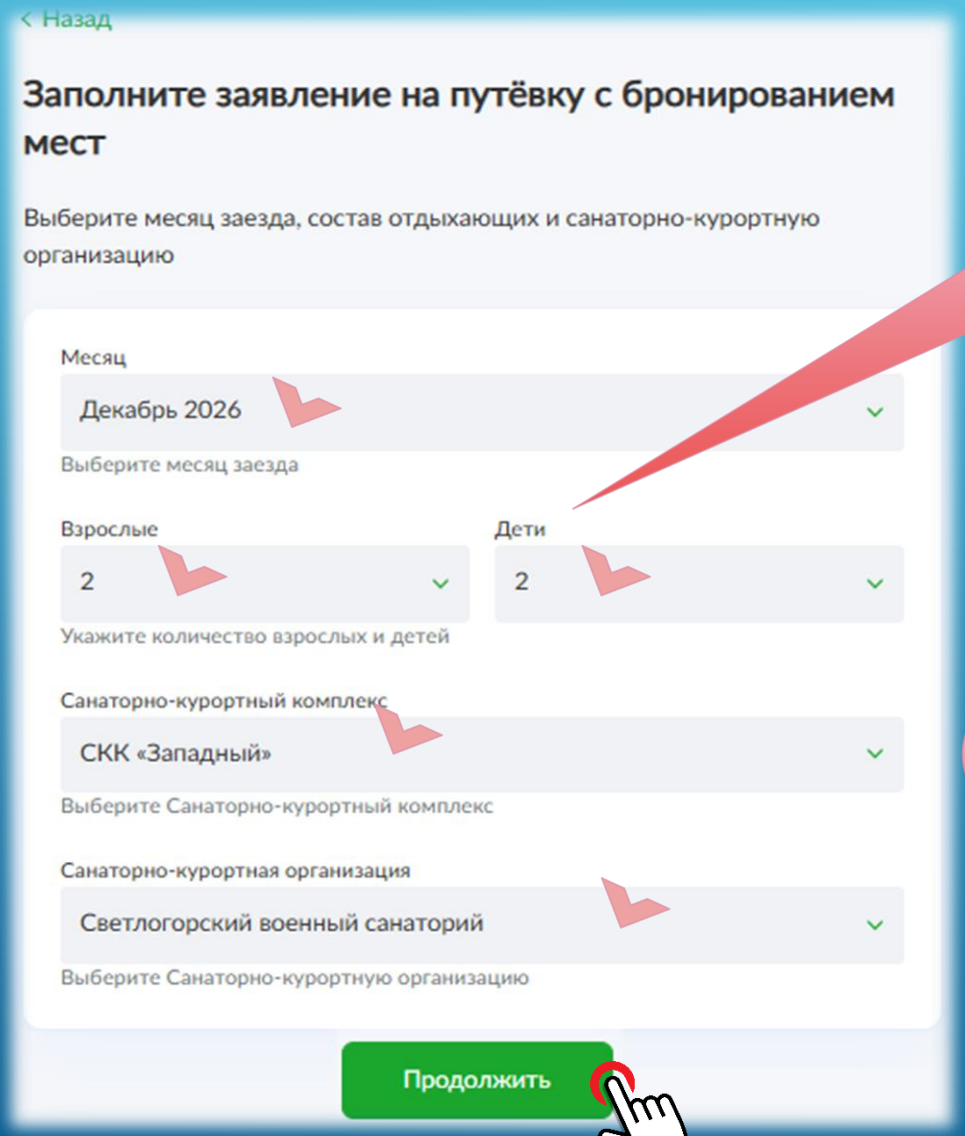


- **3. Зайдите в раздел Бронирование, выберите вид бронирования и двигайтесь по страницам сайта**



Внимательно читайте информацию на сайте во избежание ошибок.

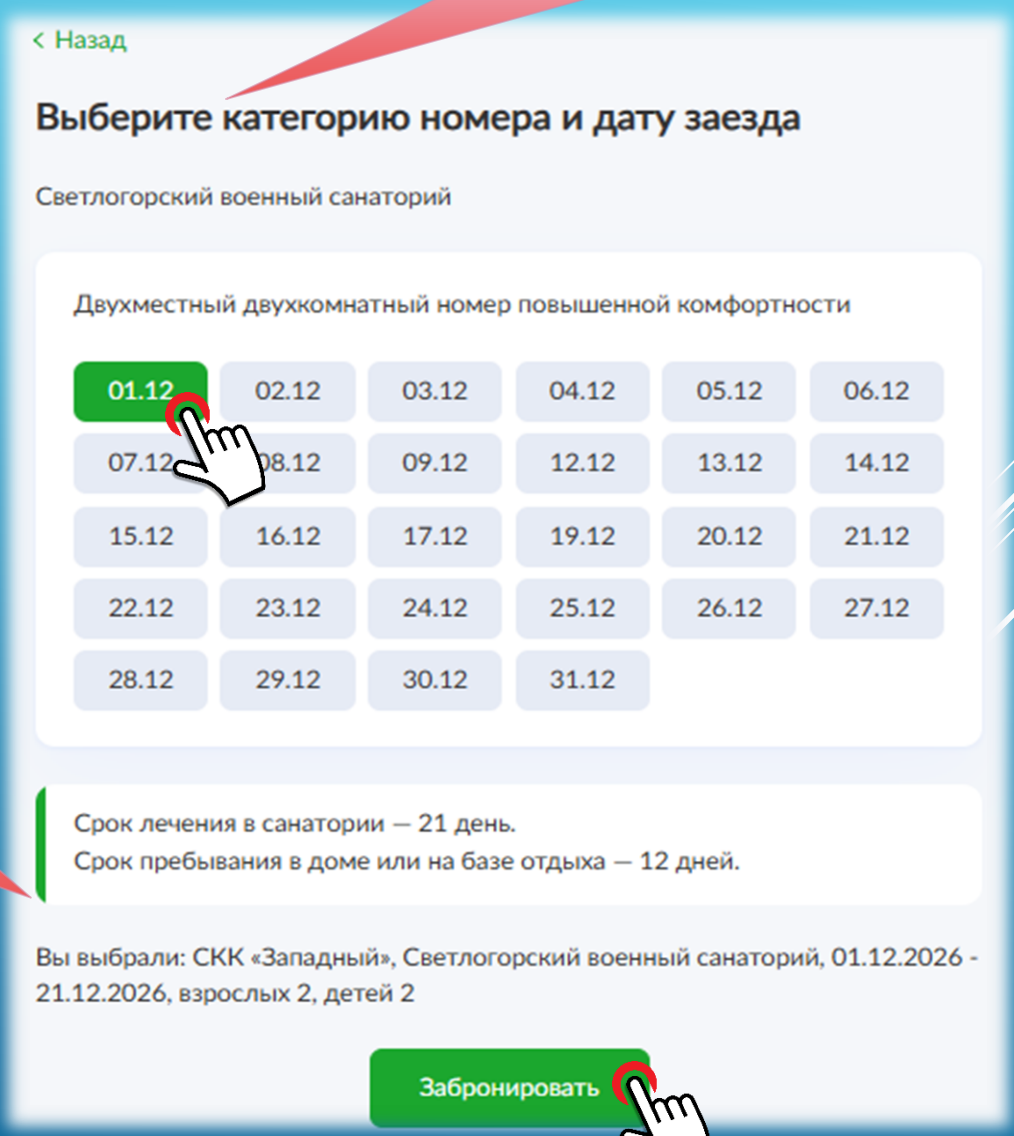
3.1. Заполните заявление и следуйте подсказкам на страницах сайта



Заполните данные для поиска мест

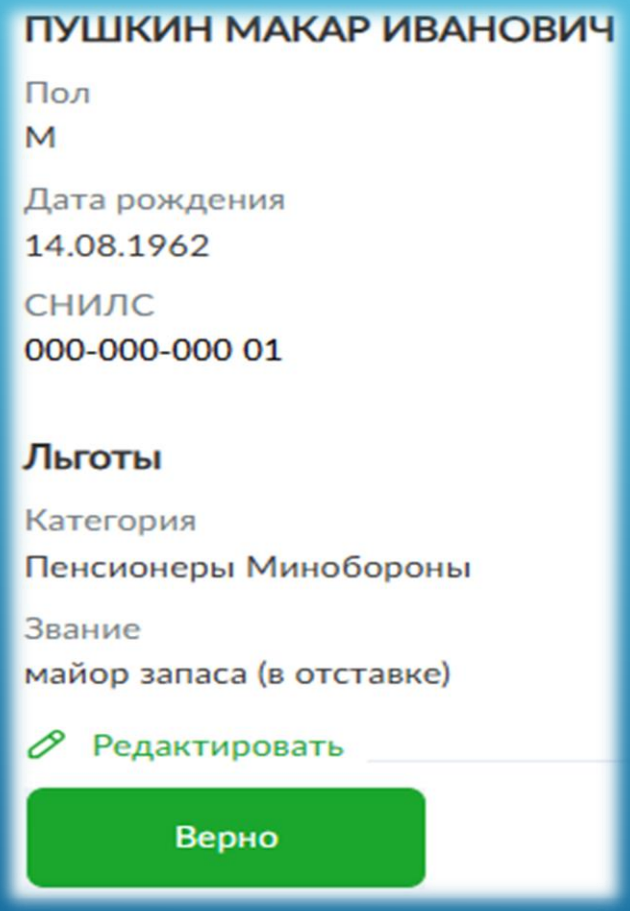
Проверьте результаты поиска

Предлагается только при бронировании мест

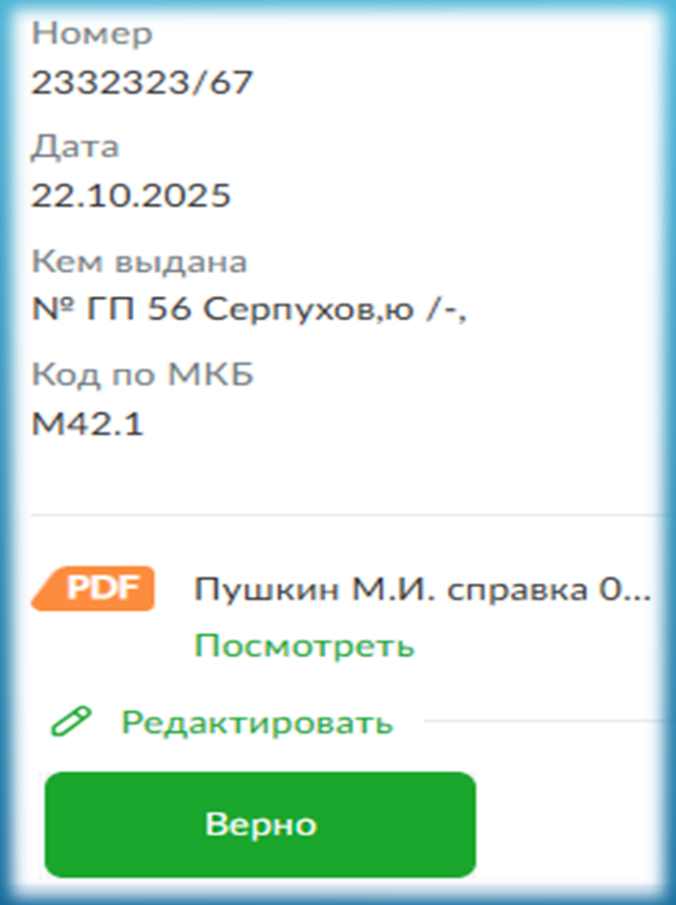


- **3.2. Проверьте данные перед отправкой – это поможет избежать отказа в предоставлении путевки**

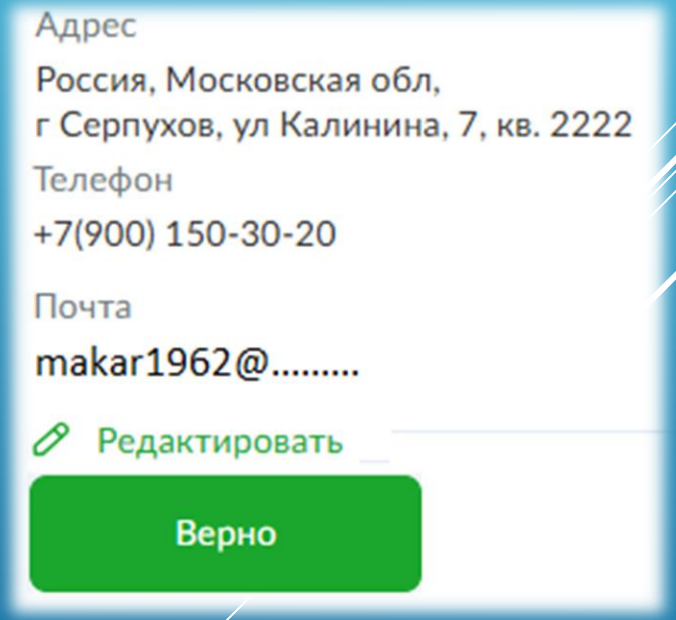
Данные заявителя



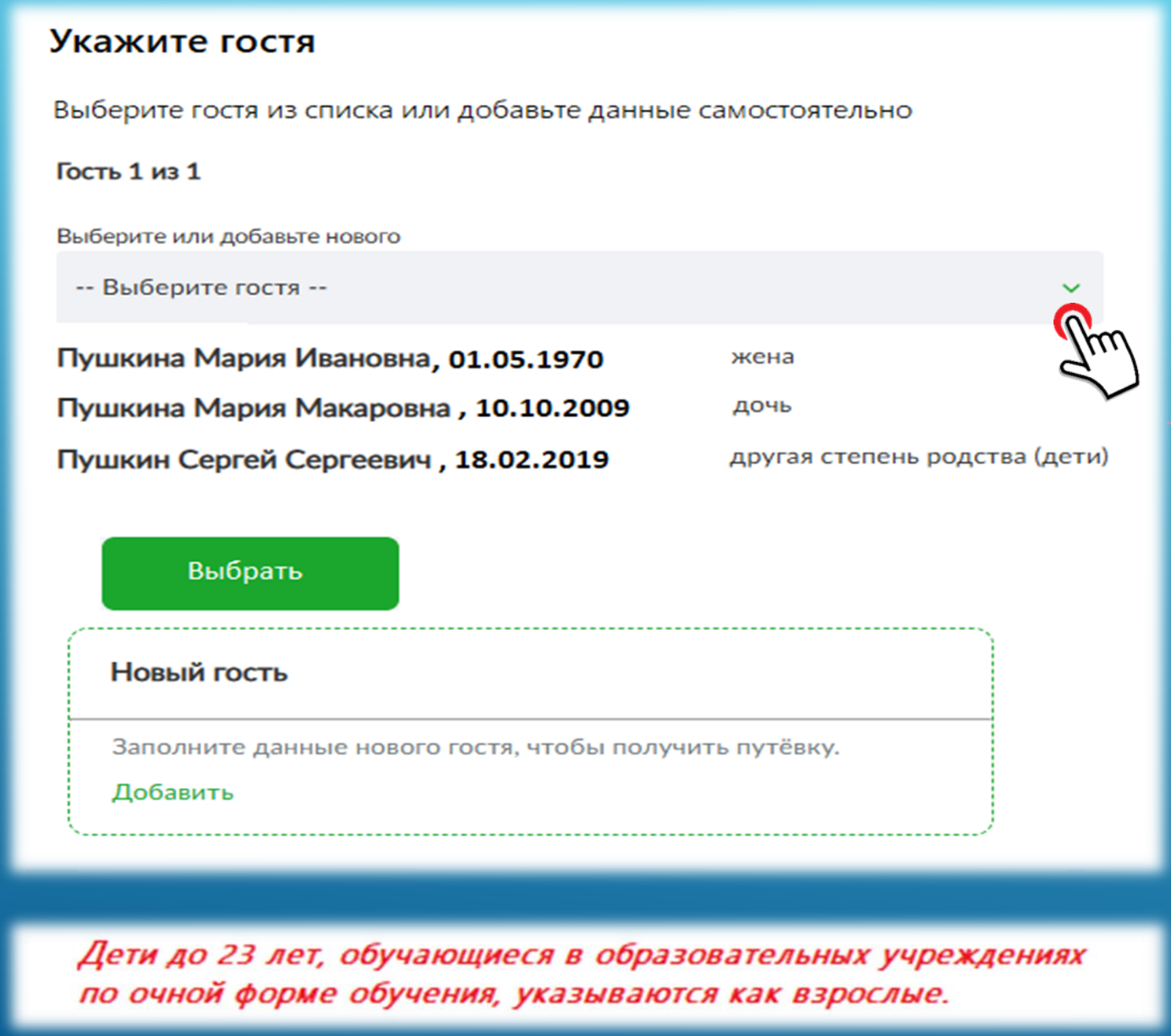
Справка заявителя



Контактные данные



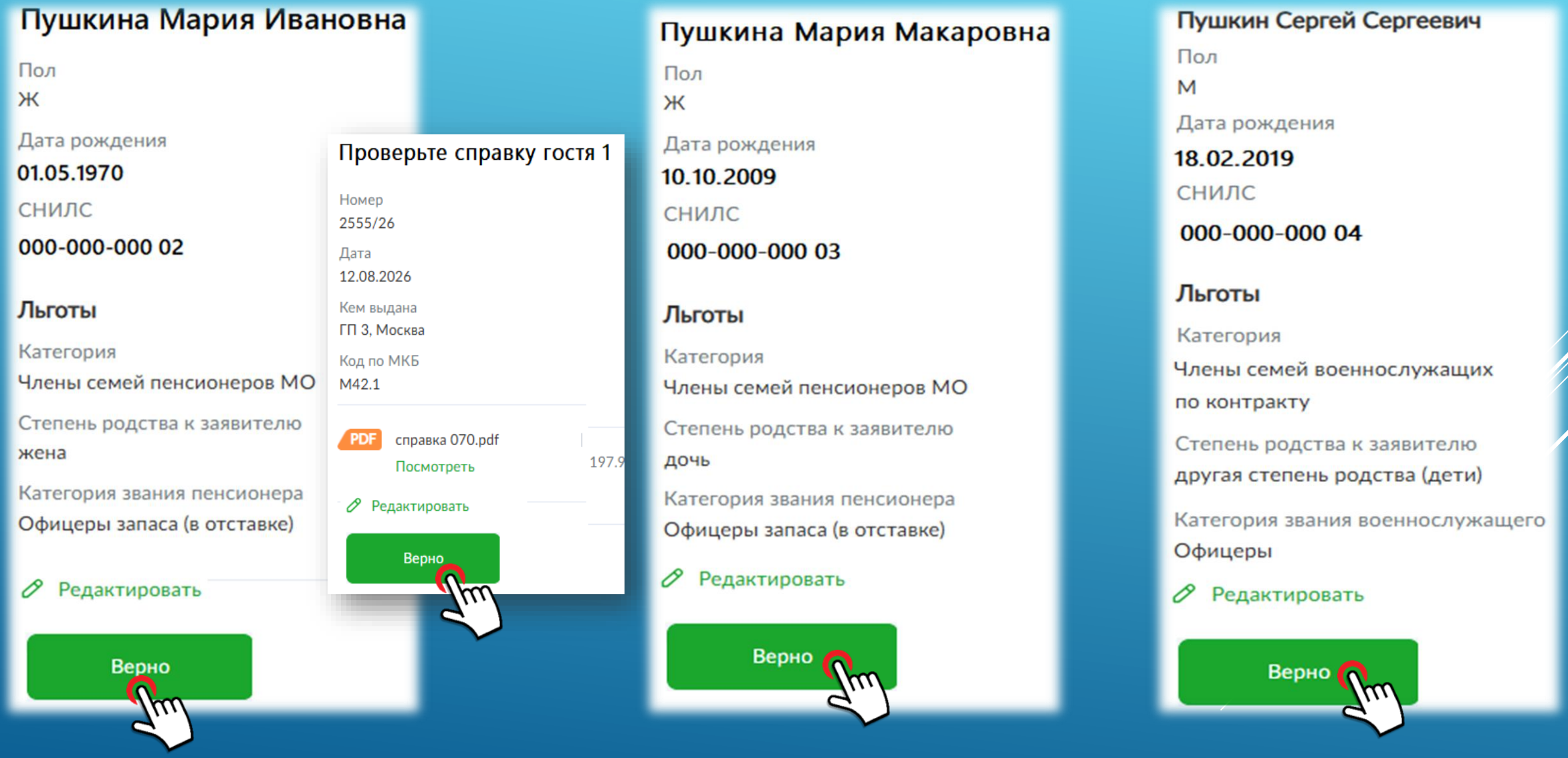
- **3.3. Выберите гостей из списка (это удобно, если их данные заполнены заранее)**



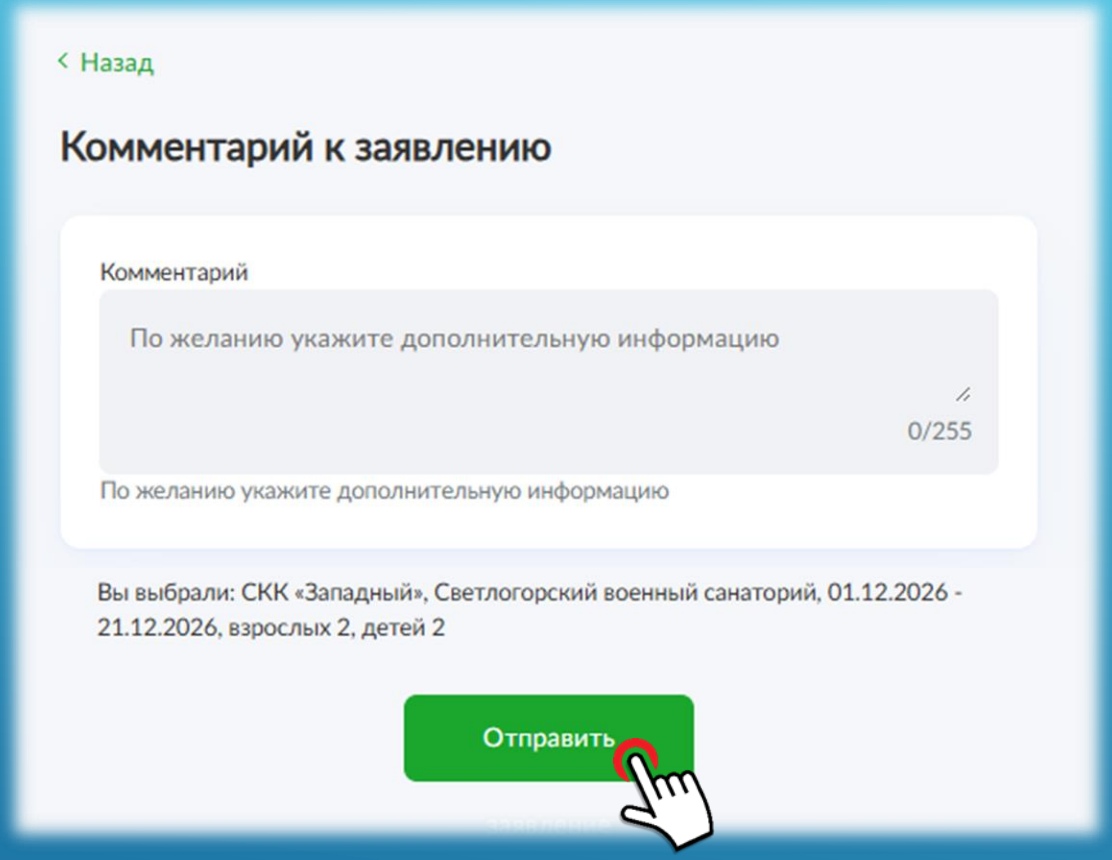
Убедитесь, что количество взрослых и детей совпадает с тем, что вы указали в заявлении

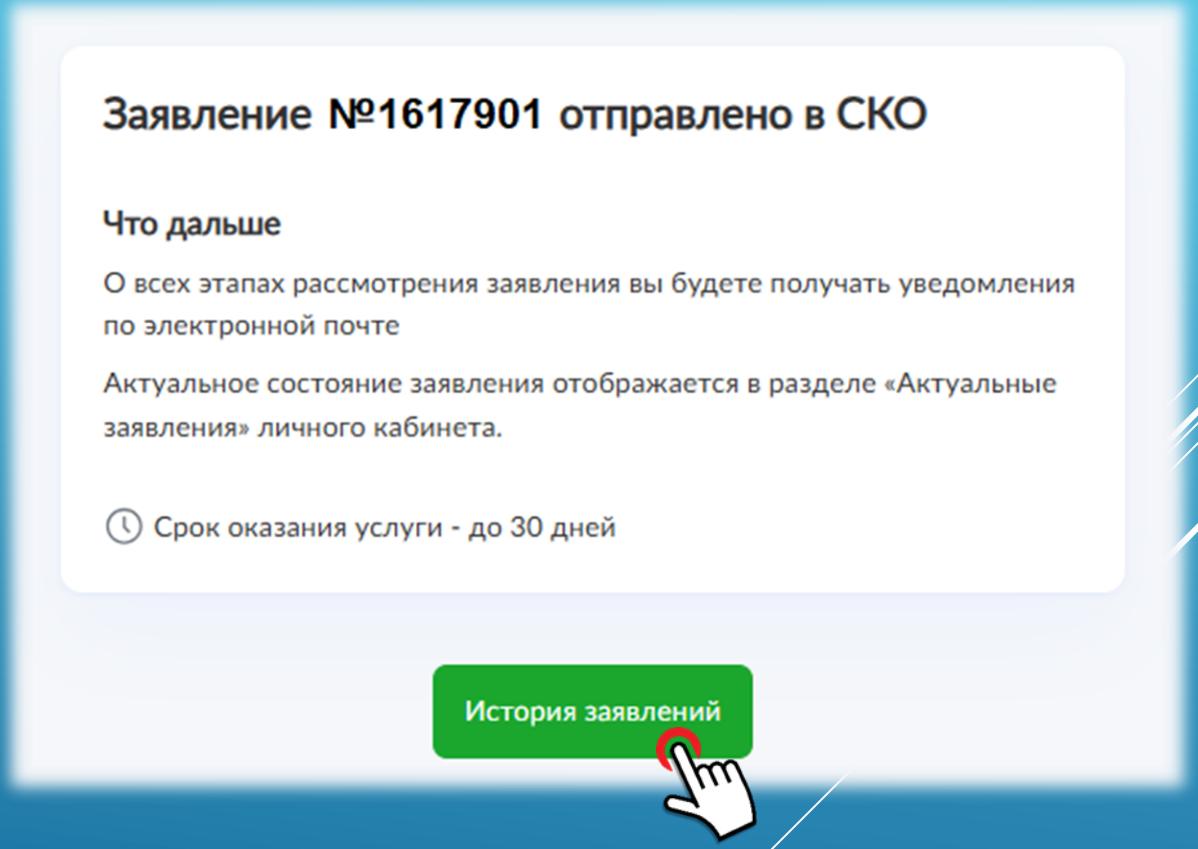
Дети до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, указываются как взрослые.

3.4. Проверьте данные всех гостей



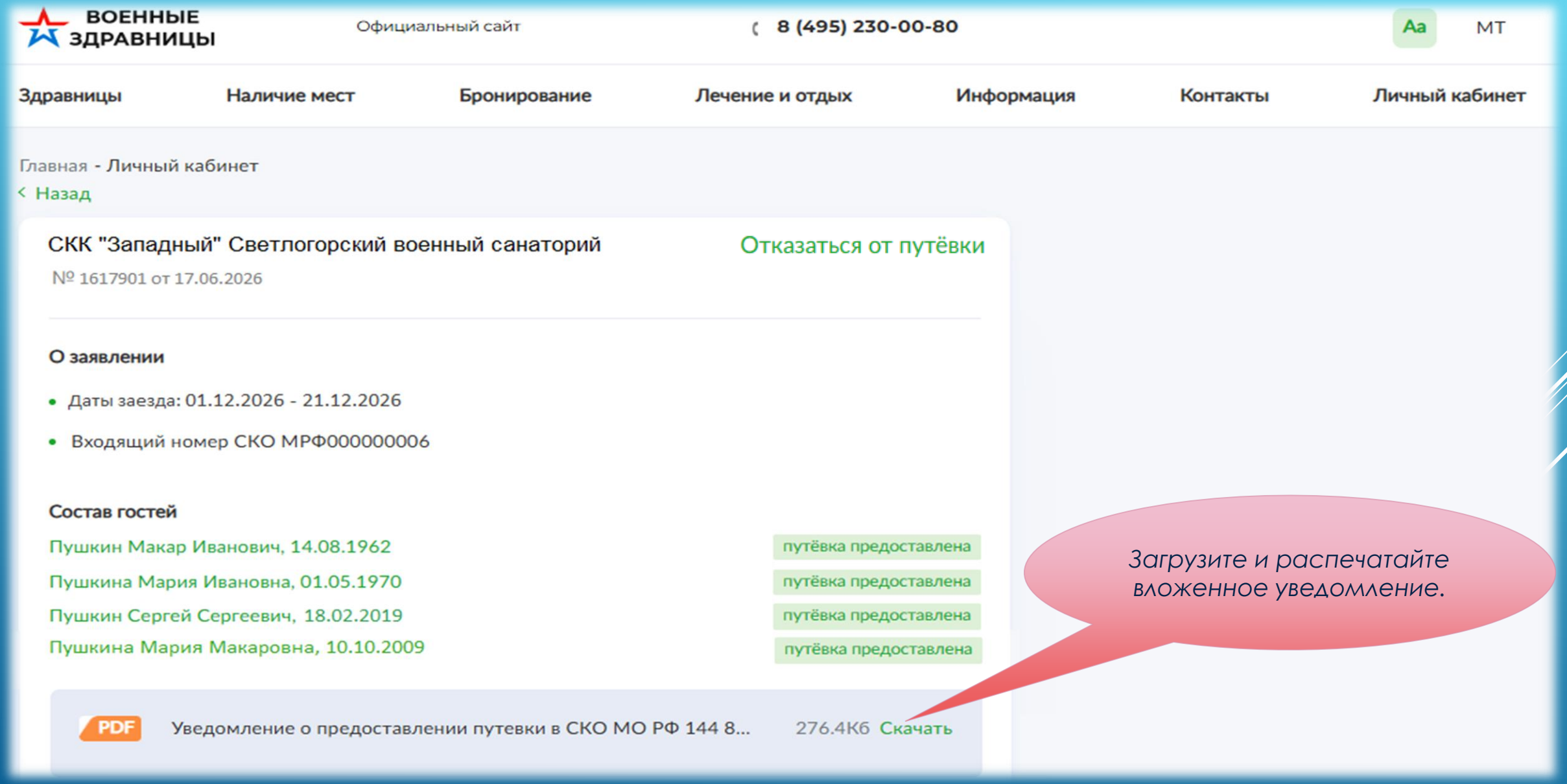
3.5. Отправьте заявление и ждите ответа в личном кабинете (актуальные заявления)





Решение о предоставлении путевки(ок) принимается санаторно-курортной организацией после рассмотрения предоставленных документов.

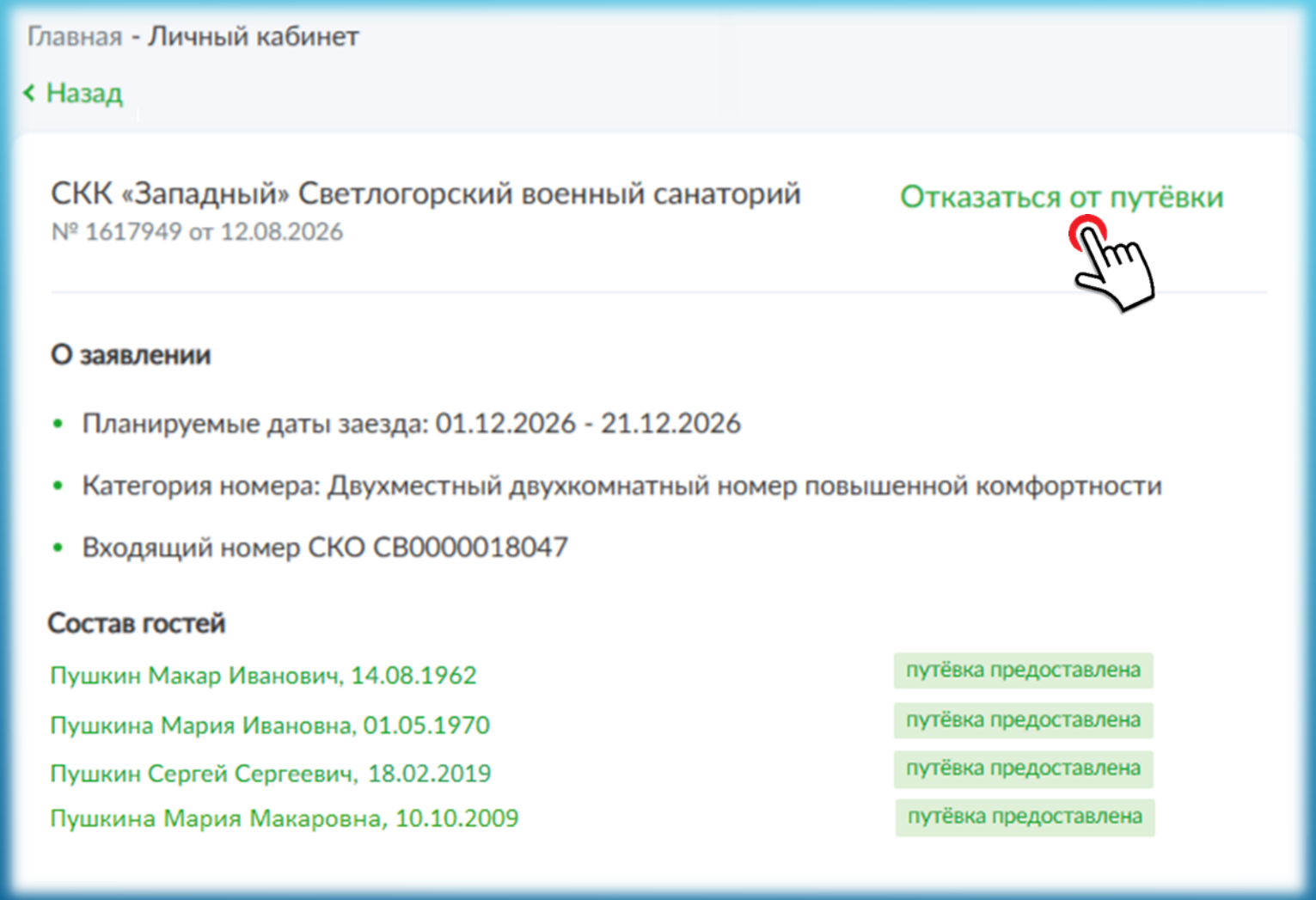
▸ 3.6. Путевки предоставлены по вашему заявлению.

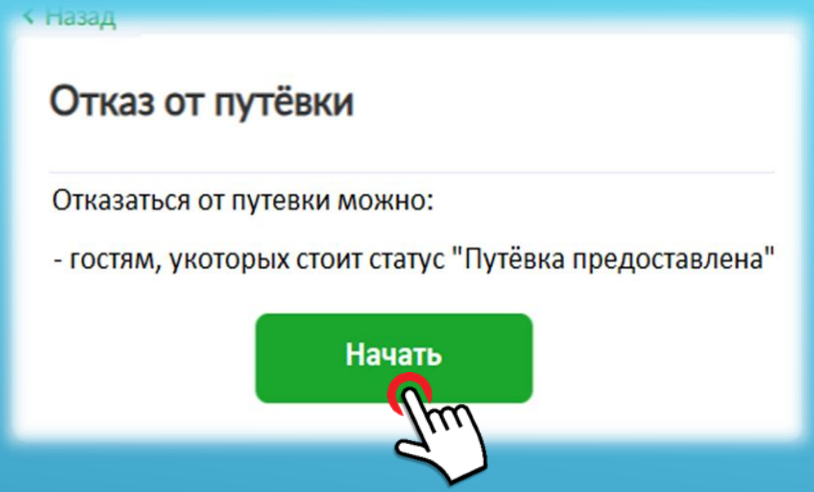


5. Как отказаться от путевки и оформить заявление на отказ.



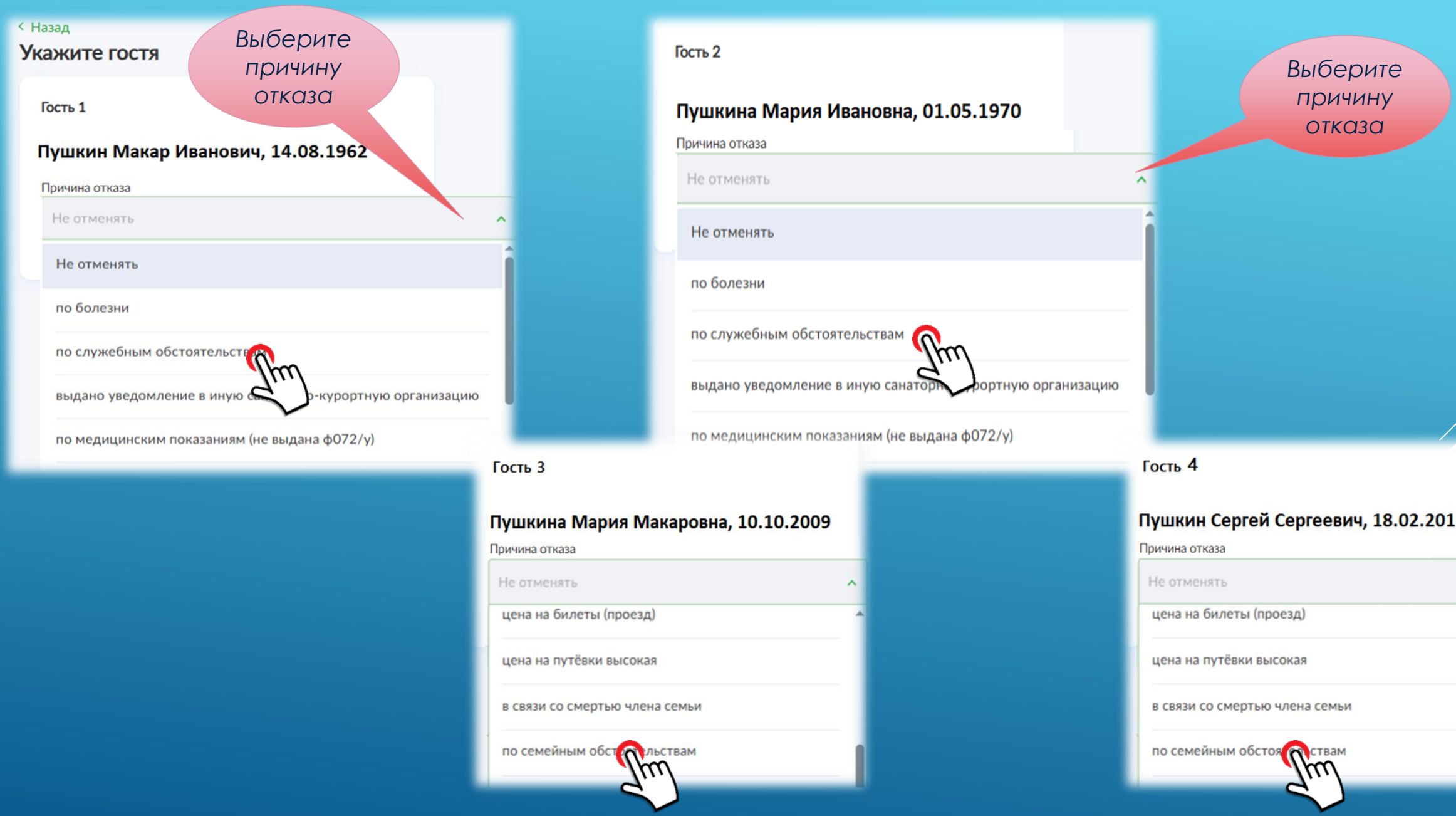
- **5.2. Оформите заявление на отказ от путевки. Следуйте по подсказкам на страницах сайта.**



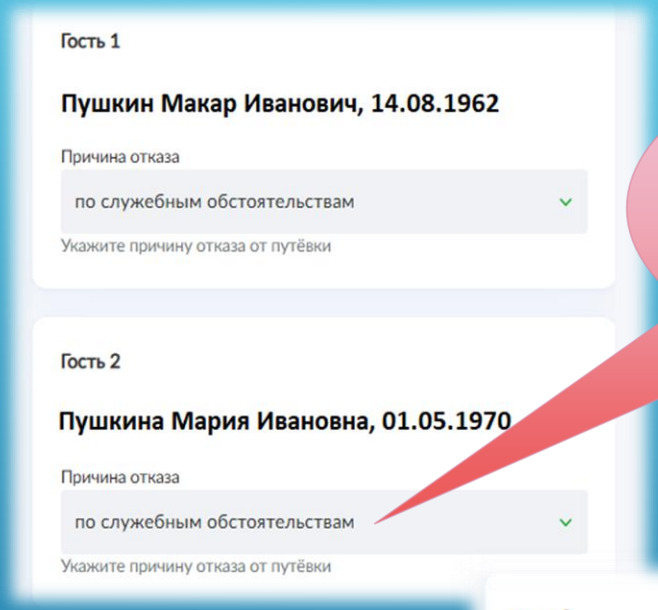


Ваше заявление на отказ от путевки будет рассмотрено в срок до 30 дней.

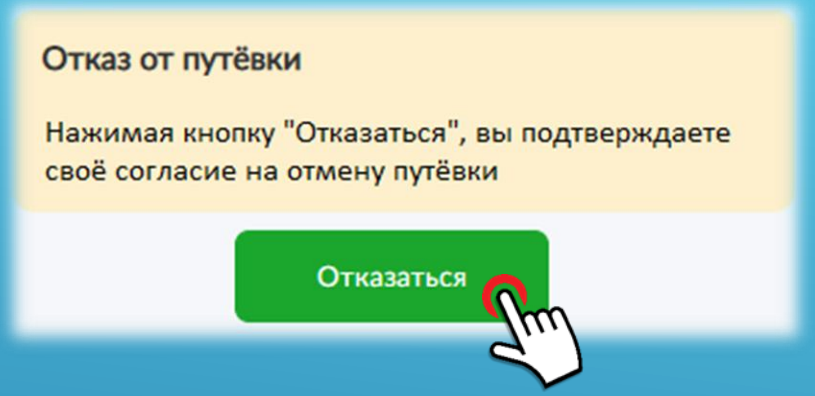
- **5.3. Выберите причину отказа (для всех участников заявления или только для тех, кто не сможет заехать)**

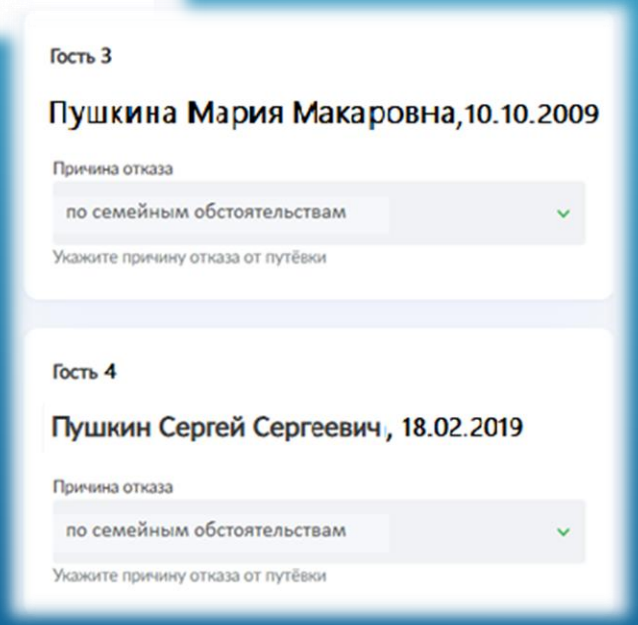


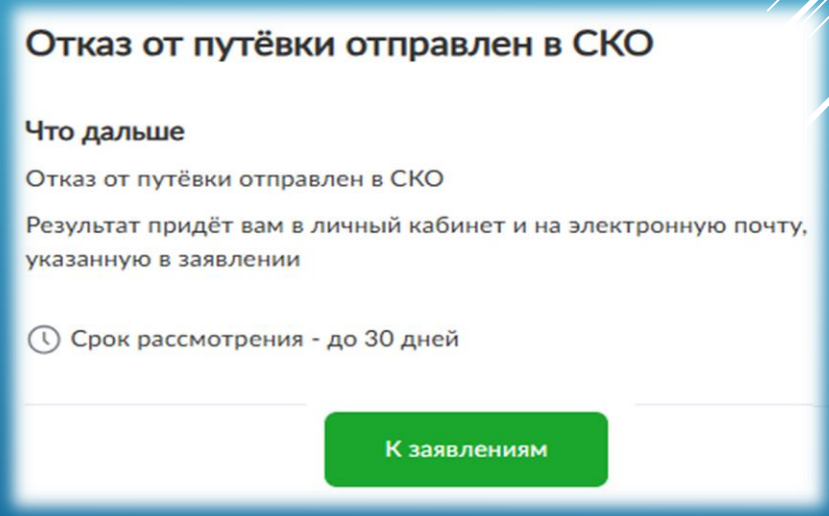
5.4. Заявление на отказ от путёвки оформлено. Подтвердите отмену путевки.



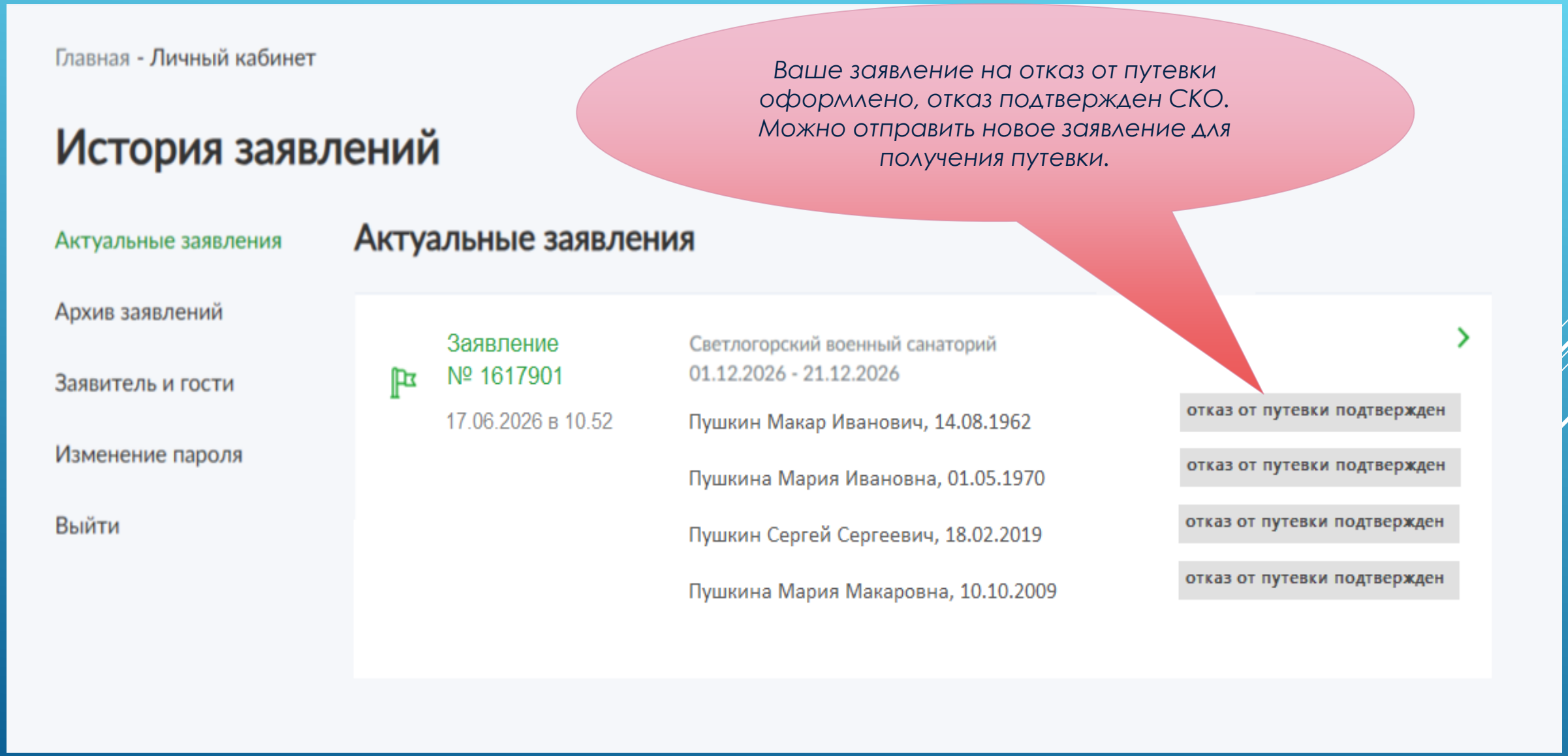
Вы указали причину отказа. Можно отправить заявление







5.5. Отказ оформлен и подтвержден санаторно-курортной организацией



Регистрируйтесь на сайте skkmorf.ru и отдыхайте в здравницах МО РФ.







